

**Uchwała nr 03/2022/2023**  
**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2**  
**im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie**  
**z dnia 29 sierpnia 2022 r.**  
**w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu Szkoły.**

Na podstawie art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), § 39. ust. 1. pkt 1 Statutu Szkoły oraz § 4. pkt 7 Regulaminu Rady Pedagogicznej uchwala się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna uchwala następujące zmiany Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie:

1. W § 7 skreśla się ustęp 1.
  2. W § 31 wyrażenie „placówkę oświatową” zastępuje się wyrazem „szkołę.
  3. W § 50 w ustępie 2 w punkcie 1 wyrażenie „oddziału przedszkolnego” zastępuje się wyrażeniem „oddziałów przedszkolnych”.
  4. W tytuł § 65 wyraz „OBOWIĄZKI” zastąpiono wyrażeniem „ZAKRES ZADAŃ”.
  5. W § 66. W ustępie 1 wyraz „funkcji” zastępuje się wyrazem „zadań”.
  6. Po § 66. dodaje się § 66a. w brzmieniu:  
„ § 66a. PEDAGOG SPECJALNY
1. Do głównych funkcji pedagoga specjalnego należy w szczególności:
    - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
      - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
      - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
    - 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
      - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w [przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.”.

#### **7. Po §52. dodaje się §52a. w brzmieniu:**

### **„ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

#### **§52a.**

1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów szkoły zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
3. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
  - 1) zajęcia są organizowane poprzez platformę Microsoft Teams,
  - 2) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi ustalonymi przez nauczyciela,
  - 3) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
  - 4) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
  - 1) na każdym zajęciach sprawdzają obecność uczniów zaznaczając to w rubryce KZ (kształcenie zdalne),
  - 2) przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniają w szczególności:
    - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    - b) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - c) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
5. Ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
  - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
  - 4) w zajęciach mogą brać udział wyłącznie uczniowie szkoły uczęszczający do danej klasy/grupy, a za zgodą dyrektora szkoły udział zaproszeni goście.
  - 5) uczniowie nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania,
  - 6) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

7. Prowadzenie zajęć dydaktyczno–wychowawczych na odległość w oddziale przedszkolnym będzie odbywało się:
  - a) poprzez podejmowanie przez dzieci aktywności określonych przez nauczyciela pod opieką rodziców,
  - b) poprzez platformę Microsoft Teams, z wykorzystaniem funkcjonalności strony internetowej szkoły, portali społecznościowych, platform edukacyjnych, emaila, gdzie nauczyciele będą zamieszczać zadania do wykonania przez dzieci.
8. Zasady bezpiecznego uczestnictwa dzieci z oddziału przedszkolnego pod opieką rodziców:
  - 1) rodzice otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska dziecka,
  - 4) w zajęciach mogą brać udział wyłącznie dzieci uczęszczające do danego oddziału przedszkolnego, a za zgodą dyrektora zaproszeni goście,
  - 5) dzieci/rodzice nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania,
  - 6) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
9. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
  - 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
  - 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa,
  - 5) nauczyciele korzystają wyłącznie z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników.
10. Uczestnicy nauczania zdalnego przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej zostają zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa”.

#### **8. W § 75 w ustępie 18:**

##### **1) Dodaje się punkty 7)-9) w brzmieniu:**

- 7) „Dyrektor Szkoły może w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wyznaczyć przerwy międzylekcyjne, podczas których można używać telefony komórkowe i inne środki komunikacji elektronicznej.
- 8) Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz przebieralniach, bibliotece, jadalni, szatni.
- 9) Uczniowie nie mogą ładować telefonów komórkowych na terenie szkoły.”.

#### **9. W § 78 po ustępie 7 dodaje się ustępy 8-11 w brzmieniu:**

- „8. Jeżeli nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może zastosować, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
  - 1) pouczenia,

- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
  - 3) przeproszenia pokrzywdzonego,
  - 4) przywrócenia stanu poprzedniego
  - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
9. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary, o której mowa w ust. 1-7.
  10. Warunkiem zastosowania środka oddziaływania jest zgoda rodziców/opiekuna nieletniego oraz nieletniego.
  11. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

Przewodniczący  
Rady Pedagogicznej

*Krystyna Bielecka-Zagórna*