

# **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2  
im. Henryka Sienkiewicza  
W GOLENIOWIE**

GOLENIÓW, 28 listopada 2017 r.

## SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA .....	2
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	2
II. FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH .....	3
Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia .....	4
III. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ .....	6
Jawność oceny .....	10
Ocenianie w klasach I – III .....	11
Ocenianie w klasach IV – VIII .....	12
IV. OCENIANIE ZACHOWANIA .....	15
Kryteria oceny zachowania .....	16
V. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA .....	18
Informacja o ocenach klasyfikacyjnych .....	19
Tryb i warunki uzyskania klasyfikacyjnej oceny rocznej wyższej niż przewidywana ..	20
VI. PROMOCJA .....	21
VII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY, POPRAWKOWY ORAZ TRYB WNIESIENIA ZASTRZEŻEŃ DO USTALONEJ OCENY .....	23
Egzamin klasyfikacyjny .....	23
Tryb i forma egzaminów poprawkowych .....	25
Tryb postępowania na wypadek gdy ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa – sprawdzian wiadomości i umiejętności .....	26
Tryb postępowania na wypadek gdy ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa .....	27
VIII. ZAKOŃCZENIE NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ .....	28
IX. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY .....	28
X. USTALENIA DODATKOWE .....	28
XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	28

## **PODSTAWA PRAWNA**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie zawiera postanowienia zgodne z:

1. ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59),
2. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
3. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1534),
4. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356).

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz respektowania obowiązków określonych w statucie Szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce przez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

4. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i wybranych dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## **§ 2.**

1. Dla potrzeb oceniania postępów edukacyjnych ucznia oraz oceniania jego zachowania rok szkolny podzielono na dwa półrocza:
  - 1) pierwsze rozpoczynające się w pierwszym powszednim dniu września i trwające do ostatniego piątku stycznia;
  - 2) drugie rozpoczynające się następnego dnia po zakończeniu pierwszego półrocza i kończące się w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.
2. Każde półrocze zakończone jest klasyfikacją:
  - 1) klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w przedostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszym półroczu;
  - 2) klasyfikowanie roczne przeprowadza się w przedostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

## **II. FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

### **§ 3.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na zajęciach oraz rodziców, podczas pierwszego zebrania o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, wpisując odpowiednią informację w dzienniku oddziału oraz ich rodziców, odnotowując ten fakt w tematyce pierwszego zebrania, o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne, opracowane w oparciu o obowiązującą podstawę programową, zawierają zakres wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, jaki powinien opanować uczeń:
  - 1) na ocenę dopuszczającą;
  - 2) na ocenę dostateczną;
  - 3) na ocenę dobrą;
  - 4) na ocenę bardzo dobrą;
  - 5) na ocenę celującą.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez nauczycieli na podstawie WZO, z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych i z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 5.
5. Zespół nauczycieli danego przedmiotu tworzy przedmiotowe zasady oceniania, które zawierają:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych i klasę;
  - 2) sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 4) prawa ucznia, w tym warunki i tryb poprawy ocen;
  - 5) sposób informowania uczniów i rodziców o efektach procesu oceniania;
  - 6) inne elementy, które nie są sprzeczne z przyjętymi zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, a wspomagają jego cele (w tym związane z indywidualizacją procesu oceniania).
6. Nauczyciel może stosować inne niż wypracowane przez zespół ocenianie przedmiotowe. W takim przypadku, przepisy zawarte w ust. 5 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 4.**

##### **Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia**

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;

- 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1 – 2, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Przy ustalaniu ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 5.

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej ceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 6.

Ze względu na różnorodne możliwości psychofizyczne uczniów, w trakcie zajęć edukacyjnych oraz w procesie oceniania, stosowane będą następujące zasady związane z dostosowaniem wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu się:

- 1) dodatkowe wyjaśnienia treści poleceń;

- 2) pytania naprowadzające;
- 3) zwiększenie ilości czasu przeznaczanego na rozwiązanie konkretnego problemu;
- 4) zmniejszenie ilości zadań do rozwiązania;
- 5) zróżnicowanie prac domowych;
- 6) wymaganie również zadań o niewielkim stopniu trudności;
- 7) pozytywna motywacja – wskazywanie nawet drobnych sukcesów;
- 8) wskazywanie związków i zastosowań konkretnego problemu z życiem codziennym;
- 9) wspomaganie ucznia w utrwaleniu nabytych wiadomości;
- 10) wspólne z uczniem wyjaśnianie niezrozumiałych zagadnień problemowych;
- 11) wymaganie systematyczności w prowadzeniu zeszytu, wykonywanie ćwiczeń zleconych przez nauczyciela, wspomagających utrwalanie nabytych umiejętności;
- 12) wymaganie od ucznia spełnienia wymagań na poziomie podstawowym.

### **III. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ**

#### **§ 7.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziałach.
2. Nauczyciel poprzez ocenę dostarcza uczniowi informacji o:
  - 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności;
  - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się;
  - 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań edukacyjnych.
3. Oceny są informacją dla rodziców, wychowawców klas, Dyrektora Szkoły i innych organów nadzoru pedagogicznego o:
  - 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się;
  - 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
  - 3) postępach uczniów.

#### **§ 8.**

1. Nauczyciel powinien sprawdzać poziom wiedzy i umiejętności uczniów:
  - 1) na bieżąco;
  - 2) po zrealizowaniu materiału zawartego w kolejnych działach programu;
  - 3) na zakończenie półrocza;
  - 4) na zakończenie roku szkolnego.
2. Nauczyciel powinien poświęcić najwięcej uwagi bieżącej ocenie postępów ucznia.
3. Oceniając osiągnięcia ucznia, nauczyciel uwzględnia różnorodne formy pracy uczniów, stosownie do realizowanego programu nauczania, np.:
  - 1) ustne np.:
    - a) odpowiedzi (np. dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, referowanie);
    - b) wypowiedzi będące przejawem pozytywnej aktywności w czasie lekcji;
    - c) recytacje;
    - d) czytanie;
  - 2) pisemne:

- a) prace klasowe, w tym wypracowania klasowe (zakres materiału obejmujący cały dział/rozdział, czas trwania- 1 do 2 godzin);
  - b) sprawdziany, w tym dyktanda (zakres materiału obejmujący więcej niż 3 lekcje, obejmujący część działu/rozdziału, czas trwania- maksymalnie 1 godzina lekcyjna);
  - c) kartkówki (zakres materiału obejmujący 1-3 ostatnich lekcji, czas trwania - do 20 minut);
  - d) prace długoterminowe;
  - e) zapisy w zeszytach przedmiotowym lub zeszytach ćwiczeń;
  - f) prace i ćwiczenia wykonywane na lekcji;
- 3) zadania domowe;
  - 4) prace dodatkowe wynikające ze specyfiki przedmiotu;
  - 5) aktywność z inicjatywy ucznia;
  - 6) zadania indywidualne lub grupowe sprawnościowe, doświadczalne i praktyczne (np.: ćwiczenia, projekty, wytwory prac uczniowskich, inscenizacje).
4. Uczniowie powinni zostać poinformowani o terminie pracy klasowej lub sprawdzianie (ust. 3 pkt 2 a i b) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel jest zobowiązany wpisać informację o przewidywanej pracy do dziennika lekcyjnego w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w tej klasie.
  5. Kartkówki mogą zastępować odpowiedzi ustne i nie muszą być zapowiedziane, a nauczyciel stosuje je stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego, także w dniach, w których przewidziano prace klasowe lub sprawdziany.
  6. Praca klasowa i sprawdzian powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową. Nauczyciel na lekcji powtórzeniowej powinien określić zakres treści i umiejętności objętych późniejszą pracą pisemną.
  7. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone dwa sprawdziany lub dwie prace klasowe, lub jeden sprawdzian i jedna praca klasowa.
  8. W jednym dniu uczeń może pisać jedną pracę klasową lub sprawdzian.
  9. W przypadku nieobecności nauczyciela lub klasy zapowiedziana praca klasowa lub sprawdzian są pisane w terminie ustalonym przez nauczyciela z uwzględnieniem ust.7 i ust. 8.
  10. Prace klasowe i sprawdziany są oceniane przez nauczyciela w okresie nieprzekraczającym dwóch tygodni (do tego okresu nie wlicza się ferii oraz świąt, dla których ustalono ustawowo dni wolne od pracy) .
  11. Kartkówki są oceniane przez nauczyciela w okresie nieprzekraczającym tygodnia.
  12. Przy ocenianiu prac klasowych i sprawdzianów stosuje się progi procentowe, przeliczane na oceny szkolne według następującej skali:
    - 1) niedostateczny 0-29%
    - 2) dopuszczający 30-54 %
    - 3) dostateczny 55-70 %
    - 4) dobry 71- 85%
    - 5) bardzo dobry 86- 97%
    - 6) celujący 98-100 %Jeżeli po zastosowaniu przelicznika procentowego otrzymana liczba ma wartość graniczną, wyższą lub niższą, przy ocenie stosuje się odpowiednio „+” lub „-”. Jeśli po zastosowaniu przelicznika procentowego otrzymana liczba nie jest liczbą

całkowitą, liczbę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej zgodnie z zasadami matematyki.

13. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzoną i ocenioną pracę klasową oraz sprawdzian, które zwraca nauczycielowi.
14. Uczeń po otrzymaniu ocenionej kartkówki jest zobowiązany wkleić ją do zeszytu przedmiotowego.
15. Dodatkowe ustalenia dotyczące bieżącego oceniania, uwzględniające specyfikę realizowanego programu nauczania, leżą w gestii nauczyciela przedmiotu.
16. Sprawdzone i ocenione prace klasowe i sprawdziany są udostępniane na bieżąco rodzicom:
  - 1) w czasie spotkań wychowawców z rodzicami uczniów;
  - 2) podczas konsultacji nauczycieli w wyznaczonych dniach i godzinach;
  - 3) w sekretariacie szkoły po uprzednim uzgodnieniu tego z nauczycielem;
  - 4) w formie kserokopii;
  - 5) w postaci zdjęcia;
  - 6) na indywidualnym czacie ucznia na TEAMS-ach.
17. Na prośbę rodzica ucznia inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia w tym dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z przepisami i sprawdzianu wiadomości i umiejętności, jest udostępniana w siedzibie Szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron, ale nie dłuższym niż dwa tygodnie od przeprowadzenia egzaminu albo sprawdzianu.
18. Nauczyciel ma obowiązek przechowywania prac klasowych i sprawdzianów uczniów do końca roku szkolnego.
19. Ocenione prace pisemne z języka polskiego powinny zawierać komentarz.
20. Uczeń ma jedną szansę poprawy każdej oceny bieżącej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż w ciągu tygodnia od jej uzyskania i oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od poinformowania o uzyskanej ocenie – w terminie ustalonym przez nauczyciela.
21. W przypadku poprawy oceny, do dziennika wpisywane są obie oceny, lecz do klasyfikacji bierze się pod uwagę ocenę wyższą.
22. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego pisania kartkówki, sprawdzianu, pracy klasowej lub innej pracy pisemnej nauczyciel unieważnia pracę i wyznacza uczniowi termin do jej napisania.
23. Ocenianie bieżące począwszy od klasy IV odbywa się według skali jak w § 3. ust. 3 z możliwością wystawiania ocen z plusem (+) lub z minusem (-).
24. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Uczeń, który nie uczestniczył w nich ma obowiązek uzgodnić z nauczycielem termin napisania tej pracy, niezwłocznie po powrocie do szkoły, podczas najbliższych zajęć.
25. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową, to powinien napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
26. Uczeń nieobecny na zajęciach do 3 dni ma obowiązek uzupełnić braki, w tym notatki z lekcji niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia powrotu do szkoły.

27. Uczeń nieobecny na zajęciach powyżej 3 dni roboczych ma obowiązek uzupełnić braki, w tym notatki z lekcji niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia powrotu do szkoły.
28. W szkole funkcjonuje „szczęśliwy numer”, który uprawnia ucznia do skorzystania w tym dniu z prawa do nieprzygotowania do zajęć.
29. „Szczęśliwy numer” nie zwalnia ucznia z obowiązku pisania zapowiedzianych sprawdzianów, prac klasowych, długoterminowych prac domowych i projektów.
30. Pisemne prace domowe nie są zadawane w piątek, jeśli następne zajęcia z danego przedmiotu wypadają w poniedziałek. Prace pisemne nie są zadawane na okres ferii i świąt.
31. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do odpowiedzi ustnej z trzech ostatnich lekcji.
32. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych jeden raz w półroczu, z przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 – 2 godzin tygodniowo i 3 razy z przedmiotów realizowanych w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo, bez podania przyczyny. Uczeń zobowiązany jest do poinformowania o tym nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, bezpośrednio po wejściu do klasy w sposób wskazany w PSO.
33. Ocena roczna jest wynikiem oceny śródrocznej i postępów ucznia w drugim półroczu.
34. Przynajmniej raz w roku: na początku lub na końcu roku szkolnego, przeprowadzane są diagnozy w celu uzyskania wstępnej i końcowej analizy wiedzy i umiejętności uczniów:
  - 1) z języka polskiego i języka angielskiego przeprowadzana jest diagnoza wstępna na początku roku szkolnego w klasie czwartej, diagnozy końcowe przeprowadza się na koniec roku szkolnego w klasach 4-7, w klasach ósmych diagnozą wstępną jest próbny egzamin ósmoklasisty, a diagnozą końcową egzamin ósmoklasisty;
  - 2) z języka niemieckiego przeprowadza się diagnozę na koniec roku szkolnego w klasie 7 i 8
  - 3) z matematyki przeprowadzana jest diagnoza 3 razy w roku szkolnym w klasach 4-8;
  - 4) z historii przeprowadza się diagnozę na koniec roku szkolnego w klasach, w których odbywają się zajęcia historii;"
  - 5) z wiedzy o społeczeństwie przeprowadza się diagnozę w klasie ósmej: wstępną po pierwszym półroczu i diagnozę końcową na koniec roku szkolnego;
  - 6) z geografii przeprowadza się diagnozę na początku roku szkolnego w klasach 5-8;
  - 7) z fizyki przeprowadza się diagnozę na koniec roku szkolnego w klasie 7 i na początku roku szkolnego w klasie 8;
  - 8) z przyrody przeprowadza się diagnozę wstępną na początku roku szkolnego i końcową na koniec roku szkolnego w klasie 4;
  - 9) z biologii przeprowadza się diagnozę na koniec roku szkolnego w klasach 5-8;
  - 10) z chemii przeprowadza się diagnozę w klasie 7 na koniec roku szkolnego i w klasie 8. na początku roku szkolnego;
  - 11) w klasach 1-3 przeprowadza się diagnozę na koniec każdego roku szkolnego z języka obcego nowożytnego; z edukacji polonistycznej i edukacji matematycznej diagnozę wstępną przeprowadza się w klasie 1, a diagnozę końcową na koniec roku szkolnego w klasie 2 i 3.

35. Można przeprowadzać diagnozę z przedmiotów niewymienionych w ustępie 34 w punktach 1 - 11.
36. Po każdej przeprowadzonej diagnozie sporządza się raport i omawia się go w zespołach przedmiotowych. Raport przechowuje się w teczce zespołu przedmiotowego.

### **Jawność oceny**

#### **§ 9.**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego.
3. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ma obowiązek ustnie uzasadnić ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
  - 2) przekazywać informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy;
  - 3) udzielić wskazówek na temat dalszej nauki.
5. Uzasadnienie oceny uczniowi następuje bezpośrednio przy jej wystawianiu podczas zajęć.
6. Uzasadnienie oceny rodzicom powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania na terenie szkoły po wniesieniu prośby:
  - 1) w czasie najbliższego po wystawieniu oceny, spotkania wychowawcy z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem;
  - 2) w czasie najbliższych po wystawieniu oceny, konsultacji nauczycieli dla rodziców;
  - 3) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia, po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie (w ciągu tygodnia od wystawionej oceny).
7. Na prośbę ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace klasowe i sprawdziany wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale, nauczyciel udostępnia uczniowi ocenioną pracę i omawia ją w czasie i miejscu wskazanym przez siebie.
8. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą klasową lub sprawdzianem oraz po ich omówieniu, uczeń zwraca pracę nauczycielowi podczas tych samych zajęć edukacyjnych lub podczas spotkania indywidualnego z nauczycielem.
9. Sprawdzone i ocenione prace klasowe i sprawdziany są udostępniane na bieżąco rodzicom:
  - 1) w czasie spotkań wychowawców z rodzicami uczniów,
  - 2) podczas konsultacji nauczycieli w wyznaczonych dniach i godzinach,
  - 3) w sekretariacie szkoły po uprzednim uzgodnieniu tego z nauczycielem,
  - 4) w formie kserokopii,

- 5) w postaci zdjęcia,
  - 6) na indywidualnym czacie ucznia na TEAMS-ach.
10. Rodzice po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka pozostawiają ją w szkole.

## **§ 10.**

### **Ocenianie w klasach I – III**

1. W klasach I – III nauczyciele dokonują oceny opisowej uczniów w oparciu o arkusz obserwacji bieżących postępów uczniów:
  - 1) przy klasyfikacji śródrocznej;
  - 2) przy klasyfikacji rocznej.
2. Ocenianie w klasach I – III polega na gromadzeniu informacji o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jak również na sprawdzaniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka.
3. W ocenianiu bieżącym w klasach I-III stosuje się zamiast ocen cyfrowych informację zwrotną opartą na:
  - 1) wyszczególnieniu i docenieniu dobrych elementów pracy ucznia;
  - 2) odnotowaniu tego, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 3) wskazówkach co i w jaki sposób uczeń powinien poprawić w swojej pracy;
  - 4) wskazówkach - w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
4. Przy ustaleniu oceny w kl. I – III z zajęć edukacji: muzycznej, plastycznej, technicznej i wychowania fizycznego bierze się pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
  - 1) sprawności językowej (słuchania, mówienia, czytania, pisania);
  - 2) umiejętności matematyczno – przyrodniczych;
  - 3) umiejętności artystycznych;
  - 4) rozwoju fizycznego;
  - 5) rozwoju społecznego i przestrzegania obowiązujących norm etycznych;
  - 6) umiejętności informatycznych.
6. Opisowa ocena śródroczna sporządzana jest w dzienniku.
7. Opisowa ocena roczna zawiera informację podsumowującą całoroczną pracę ucznia, jego osiągnięcia edukacyjne i zachowanie. Zostaje umieszczona w dzienniku, arkuszu ocen oraz na świadectwie szkolnym.
8. Wewnątrzszkolny system oceniania w klasach I – III ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze i nad jakimi elementami powinien jeszcze popracować, a w szczególności:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

- 4) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
  - 5) wdrożenie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
  - 6) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
  - 7) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
  - 8) budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
9. Ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową. Ocenie podlegają relacje z rówieśnikami, z nauczycielami oraz charakterystyka ucznia. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.
10. W ocenianiu bieżącym z religii lub etyki stosuje się informację zwrotną:
- 1) słowną lub pisemną zawierającą informację:
    - a) co uczeń zrobił dobrze;
    - b) co wymaga poprawy;
    - c) wskazówki do dalszej pracy.

10 a. Ocenianie śródroczne i roczne z religii lub etyki jest wyrażone stopniem w skali od 6 do 1.

11. Nauczyciele uczący w klasach I – III są zobowiązani do stosowania przyjętego systemu ocenienia oraz informowania o nim uczniów i ich rodziców na początku każdego roku zgodnie z obowiązującym harmonogramem oraz poprzez wpisywanie bieżących ocen do zeszytów dzieci. Każdy z rodziców ma prawo do wglądu prac pisemnych swojego dziecka.

12. Ustala się następujące narzędzia oceniania:

- 1) bieżąca kontrola zeszytów;
- 2) karty pracy;
- 3) testy;
- 4) sprawdziany;
- 5) zintegrowany sprawdzian wiadomości i umiejętności uczniów dokonywany na koniec roku szkolnego;
- 6) wytwory działalności artystycznej uczniów.

13. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich poziom i liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.

## **§ 11.**

### **Ocenianie w klasach IV – VIII**

1. Począwszy od klasy IV oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny – 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1

2. W ocenianiu bieżącym począwszy od klasy IV można stosować w skali, o której mowa w ust. 1, następujące skróty:
  - 1) celujący – cel
  - 2) bardzo dobry – bdb
  - 3) dobry – db
  - 4) dostateczny – dst
  - 5) dopuszczający – dop
  - 6) niedostateczny – nast.
- 2a. Począwszy od klasy IV ocenianie bieżące może być realizowane za pomocą:
  - 1) stopni według skali, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2;
  - 2) informacji zwrotnej realizowanej za pomocą:
    - a) oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
    - b) oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
    - c) oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki.
- 2b. Ocenianie bieżące jest dokumentowane w dzienniku lekcyjnym.
3. Przez wymagania podstawowe rozumie się wymagania na ocenę „dostateczny”, które obejmują wiadomości i umiejętności niezbędne do dalszego uczenia się, często powtarzające się w procesie nauczania, określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w programach podstawowych.
4. Przez wymagania ponadpodstawowe rozumie się wymagania na ocenę „dobry”, „bardzo dobry” i „celujący”. Obejmują one treści złożone, mniej przystępne, niezaliczane do wymagań podstawowych, wymagające samodzielności i umożliwiające rozwiązywanie problemów.
5. Wymagania na stopień „celujący”:
  - 1) opanowanie przez ucznia wszystkich umiejętności określonych przez podstawę programową lub wykraczających poza nią, jeśli zostały zawarte w programie nauczania,
  - 2) umiejętność samodzielnej pracy lub twórczego rozwijania swoich zdolności i zainteresowań lub wykorzystywanie wiadomości dodatkowych w różnych formach pracy lub osiągnięcia w konkursach przedmiotowych.
6. Roczna ocenę celującą z danych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim.
7. Ocenę „dostateczny” uzyskuje uczeń, który nie spełnia wymagań poziomu ponadpodstawowego.
8. Na ocenę „dopuszczający” oceniony winien być uczeń, który niewielkim stopniu spełnia wymagania z poziomu podstawowego, a na ocenę „niedostateczny” - uczeń, który nie spełnia wymagań tego poziomu.
9. Bieżące osiągnięcia edukacyjne uczniów klas IV – VIII ustalane są według następujących kryteriów:

- 1) celujący – 6 - uczeń posiada wiedzę i wszystkie umiejętności zawarte w podstawie programowej oraz wykazuje znaczną samodzielność w rozwiązywaniu problemów lub proponuje różne sposoby ich rozwiązania lub z własnej inicjatywy gromadzi materiały edukacyjne i wnosi do pracy własne pomysły lub jest bardzo często aktywny podczas zajęć lub wykazuje uzdolnienia, które rozwija na zajęciach pozalekcyjnych lub prace ucznia charakteryzują się twórczym podejściem do tematu i oryginalnością wykonania lub bierze udział w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych i osiąga w nich sukcesy;
  - 2) bardzo dobry – 5 - uczeń w pełnym zakresie opanował przewidywane w podstawie programowej wiadomości i umiejętności. Biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach i dokonuje samodzielnie oceny. Twórczo rozwiązuje problemy, bardzo dobrze radzi sobie w nowych sytuacjach. Wykazuje inicjatywę w rozwiązywaniu zadań i problemów. Dociera samodzielnie do różnych źródeł informacji samodzielnie lub wskazanych przez nauczyciela. Aktywnie uczestniczy w zajęciach, potrafi wyciągać wnioski;
  - 3) dobry – 4 - uczeń w zadawalającym stopniu opanował wiadomości i umiejętności edukacyjne podstawy programowej. Pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości i potrafi zastosować je w praktyce. Spełnia wymagania umiarkowanie trudne, częściowo rozszerzające podstawy przedmiotu lub złożone, mniej przystępne niż zaliczane do wymagań podstawowych. Popelnia nieliczne błędy, lecz po wskazaniu potrafi samodzielnie je poprawić. Uczeń uważnie śledzi tok zajęć, często angażuje się w pracę na zajęciach;
  - 4) dostateczny – 3 - uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości z podstawy programowej, proste, uniwersalne umiejętności pozwalające na zrozumienie najważniejszych zagadnień. Samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Rozwiązując problemy o średnim stopniu trudności czasami korzysta z pomocy nauczyciela. Wykonując powierzone zadania popełnia błędy i potrzebuje wsparcia nauczyciela, by dokonać ich poprawy;
  - 5) dopuszczający – 2 - uczeń posiada wiadomości i umiejętności niezbędne do dalszej nauki. Rozwiązuje proste zadania, samodzielnie wykonuje polecenia o bardzo małym stopniu trudności. Wymaga częstego wsparcia ze strony nauczyciela przy wykonywaniu powierzonych zadań;
  - 6) niedostateczny – 1 - uczeń nie opanował przewidzianych w podstawie programowej wiadomości i umiejętności. Nie wykonuje samodzielnie zadań nawet o bardzo małym stopniu trudności. Wymaga ciągłego wsparcia ze strony nauczyciela. Nie posiadał wiedzy i umiejętności koniecznych do dalszego uczenia się.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **IV. OCENIANIE ZACHOWANIA**

### **§ 12.**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) udział ucznia w wolontariacie.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
3. Wychowawca klasy może także zasięgnąć opinii innych pracowników szkoły.

### **§ 13.**

W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.

### **§ 14.**

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne;z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## **§ 15.**

### **Kryteria oceny zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
  - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) skrupulatnie przestrzega regulaminów szkoły;
    - b) wywiązuje się wzorowo ze wszystkich powierzonych mu zadań, z własnej inicjatywy podejmuje się pracy na rzecz innych;
    - c) wywiązuje się z obowiązków ucznia, w pełni wykorzystując swoje intelektualne możliwości,
    - d) zachowuje się godnie w szkole i poza nią (wysoka kultura osobista);
    - e) wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły;
    - f) inicjuje działania na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;
    - g) godnie reprezentuje szkołę na konkursach oraz zawodach sportowych;
    - h) okazuje szacunek innym osobom, jest uczciwy, zdecydowanie przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, usprawiedliwia nieobecności i przychodzi na zajęcia punktualnie;
    - b) przestrzega regulaminów szkoły;
    - c) aktywnie realizuje powierzone mu zadania;
    - d) zachowuje się godnie w szkole i poza nią;
    - e) wywiązuje się z obowiązków ucznia, wykorzystując swoje intelektualne możliwości;
    - f) okazuje szacunek innym osobom, jest uczciwy, zdecydowanie przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
    - g) współpracuje z innymi uczniami w ramach pomocy koleżeńskiej;
    - h) reprezentuje szkołę w środowisku;
  - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
    - b) przestrzega regulaminu zachowania się ucznia w szkole i Statutu;
    - c) wykonuje powierzone mu zadania, jednak nie zawsze w wyznaczonym terminie;
    - d) zachowuje się godnie w szkole i poza nią;
    - e) wywiązuje się z obowiązków ucznia, wykorzystując swoje intelektualne możliwości;

- f) okazuje szacunek innym osobom, jest uczciwy, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się godnie w szkole i poza nią;
  - b) wywiązuje się z obowiązków ucznia, wykorzystując swoje intelektualne możliwości;
  - c) okazuje szacunek innym osobom, jest uczciwy, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
  - d) sporadycznie nie spełnia kryteriów wymaganych na ocenę dobrą, ale właściwie reaguje na upomnienia nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób dorosłych;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
  - b) nagminnie nie usprawiedliwia nieobecności;
  - c) opuszcza niektóre wybrane przedmioty, często z własnej winy spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
  - d) lekceważy postanowienia regulaminu zachowania się ucznia w szkole i Statutu;
  - e) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wskutek własnych zaniedbań;
  - f) zdarza mu się zachowanie niegodne ucznia;
  - g) często nie okazuje szacunku innym osobom, zdarzało mu się być agresywnym, wulgarnym;
  - h) niszczy mienie szkoły;
  - i) ulega nałogom;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne;
  - b) drastycznie wykracza przeciwko Statutowi i regulaminom szkoły;
  - c) odmawia wykonywania powierzonych mu zadań;
  - d) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wskutek własnych zaniedbań;
  - e) w szkole lub poza nią zachowuje się w sposób niegodny ucznia;
  - f) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i innych;
  - g) pali papierosy i pije alkohol na terenie szkoły lub podczas wycieczek szkolnych;
  - h) używa lub rozprowadza narkotyki, dopalacze i inne szkodliwe środki;
  - i) nagminnie nie okazuje szacunku innym osobom, jest agresywny i wulgarny, używa przemocy fizycznej i psychicznej;
  - j) dokonuje kradzieży na terenie szkoły;
  - k) wyłudza pieniądze lub szantażuje;
  - l) fałszuje podpisy lub dokumenty;
  - m) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty (np.: noże, petardy, zapalniczki);
  - n) dewastuje mienie szkoły.
3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając:
- 1) samoocenę ucznia,
  - 2) opinie uczniów,

- 3) opinie nauczycieli,
  - 4) uwagi odnotowane w dzienniku lekcyjnym,
  - 5) frekwencję.
4. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania znajdują się w odrębnym dokumencie „Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania ucznia”.
  5. Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
  6. Jeżeli uczeń otrzymał naganę Dyrektora Szkoły i od tego momentu wykazuje duże zaangażowanie w działalność oddziału i Szkoły oraz wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki uczniowskie wychowawca oddziału może podnieść ocenę roczną o jeden stopień.
  7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne zachowania.

## **V. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA**

### **§ 16.**

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym półroczu lub roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze lub roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
3. Średnią ocen ucznia wyznacza się biorąc pod uwagę oceny klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych ujętych w szkolnym planie nauczania danej klasy.

### **§ 17.**

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów o egzaminie poprawkowym oraz przepisów o sprawdzianach wiadomości i umiejętności.
4. Proponowaną ocenę roczną nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym w kolumnie oceny przewidywanej rocznej.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

### **Informacja o ocenach klasyfikacyjnych**

#### **§ 18.**

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zachowania oraz ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ucznia przekazywane są rodzicom w formie pisemnego zestawienia opatrzonego podpisem wychowawcy.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) ucznia na 3 tygodnie przed zebraniem rady pedagogicznej – na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania informacji o przewidywanych ocenach, o których mowa w ust. 2, uczeń lub rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o podanie przewidywanych ocen lub zapoznać się z nimi w dzienniku elektronicznym;
  - 2) rodzica ucznia na 2 tygodnie przed zebraniem rady pedagogicznej – w formie pisemnej na zebraniu z wychowawcą oddziału za potwierdzeniem odbioru.
3. Rodzice nieobecni na zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania skontaktować się z wychowawcą oddziału i odebrać od wychowawcy, za potwierdzeniem odbioru, pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy oddziału, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły lub zapoznają się z ocenami w dzienniku elektronicznym w szkole lub poza nią.

4. Jeżeli rodzice uczniów, którzy otrzymali niedostateczną przewidywaną ocenę roczną nie dopełnią wyżej wymienionych obowiązków, wychowawca za pośrednictwem szkoły przesyła listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania, na podany przez rodziców adres zamieszkania. Wysyłanie do rodziców ucznia listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za odebrany.

### **§ 19.**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

### **Tryb i warunki uzyskania klasyfikacyjnej oceny rocznej wyższej niż przewidywana**

### **§ 20.**

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić pisemny wniosek w tej sprawie osobiście lub za pośrednictwem rodzica do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 3 dni od przekazania informacji uczniom danej klasy.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów oraz prac pisemnych;
  - 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
4. Po otrzymaniu wniosku nauczyciel sprawdza spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3.
5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków ust. 1, 2 i 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie ucznia do poprawy oceny.

6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 3 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia i informuje o tym ucznia.
7. Uczeń spełniający wszystkie warunki, o których mowa w ust. 3, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
8. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 7, przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć komputerowych lub informatyki, zajęć technicznych lub techniki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania sprawdzian zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy, a w przypadku plastyki, muzyki, zajęć komputerowych lub informatyki, zajęć technicznych lub techniki oraz wychowania fizycznego, informacja pisemna nauczyciela o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.
10. Poprawa rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian, o którym mowa w ust. 7, został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
11. Ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
12. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższą ocenę niż przewidywana może zgłosić pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem spełnienia kryteriów na wyższą, proponowaną przez siebie ocenę zachowania osobiście lub za pośrednictwem rodzica do wychowawcy w terminie do 3 dni od przekazania informacji uczniom danej klasy przez wychowawcę.
13. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem i nauczycielami uczącymi oraz uczniami z danego oddziału klasowego rozpatruje wyżej wymieniony wniosek.
14. Wychowawca na piśmie informuje ucznia o podwyższeniu, bądź utrzymaniu proponowanej oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Ocena wychowawcy jest ostateczna.

## **VI. PROMOCJA**

### **§ 21.**

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału

- po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 7.
  4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem ust. 7.
  5. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
  6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
  7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
  8. Z wnioskiem o promocję ucznia o którym mowa w ust. 7 występuje do rady pedagogicznej uczeń lub jego rodzic lub wychowawca najpóźniej następnego dnia po zakończeniu egzaminu poprawkowego.
  9. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7.
  10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  11. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  12. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 11, wlicza się ocenę z obu tych zajęć.
  13. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
    - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 3 pkt 21d ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44 zx i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 13 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 14, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii lub zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 14, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
16. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

## **VII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY, POPRAWKOWY ORAZ TRYB WNIESIENIA ZASTRZEŻEŃ DO USTALONEJ OCENY**

### **§ 22.**

#### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który był nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, o której mowa w § 17 ust. 2.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, o której mowa w § 17 ust. 2 może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Z pisemnym wnioskiem o egzamin klasyfikacyjny występuje uczeń, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub jego rodzice w terminie nie późniejszym niż do dnia poprzedzającego roczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
  - 1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz nie ustala się oceny zachowania.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia z których uczeń nie był klasyfikowany, przygotowuje co najmniej 2 zestawy egzaminacyjne do części ustnej i pisemnej przewidujące otrzymanie każdego stopnia zgodnie z podanymi uczniowi wymaganiami egzaminacyjnymi.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Po części pisemnej trwającej maksymalnie 45 minut następuje przerwa nie krótsza niż 15 minut.
12. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w przypadkach o których mowa w ust. 4, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
18. O wynikach egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji informuje ucznia lub jego rodziców nie później niż godzinę po zakończeniu egzaminu.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
20. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu

poprawkowego, albo w związku z tym, że uczeń lub rodzic wnieśli zastrzeżenia co do zgodności ustalenia oceny z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia oceny.

### **§ 23.**

#### **Tryb i forma egzaminów poprawkowych**

8. W przypadku, gdy z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych uczeń uzyskał niedostateczną ocenę, uczeń ten jego rodzice lub wychowawca mogą złożyć wniosek o egzamin poprawkowy. Wniosek ten powinien być skierowany do Dyrektora Szkoły w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
9. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w ostatnim tygodniu ferii letnich.
10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych lub informatyki, zajęć technicznych lub techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
12. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 21 ust. 7.

## § 24

### **Tryb postępowania na wypadek gdy ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa – sprawdzian wiadomości i umiejętności**

1. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego albo egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
3. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  1. Zastrzeżenia, wraz z uzasadnieniem pisemnym wskazującym, w jakim zakresie został naruszony tryb ustalania oceny, mogą być zgłoszone począwszy od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
  4. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  5. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  6. Komisja, o której mowa w ust. 7 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, przy czym nie może być ona niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
    - 2) imiona nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;

- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu o którym mowa w ust. 11 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

## **§ 25.**

### **Tryb postępowania na wypadek gdy ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa**

1. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem poniższych przepisów.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Zastrzeżenia, wraz z uzasadnieniem pisemnym wskazującym, w którym miejscu został naruszony tryb ustalania oceny mogą być zgłoszone począwszy od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.  
W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala – w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń – roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **VIII. ZAKOŃCZENIE NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

### **§ 26.**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od niedostatecznej i przystąpił ponadto do egzaminu, o którym mowa w § 27.

## **IX. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY**

### **§ 27.**

W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, którego tryb określają właściwe przepisy.

## **X. USTALENIA DODATKOWE**

### **§ 28.**

1. Spotkania informacyjne z rodzicami na których przekazywane są wiadomości o postępach edukacyjnych oraz zachowaniu uczniów odbywają się w terminach ogłaszanych na początku roku szkolnego.
2. Na wniosek wychowawcy, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły rodzice mogą być proszeni na indywidualne rozmowy.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 29.**

1. Postanowienia Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania obowiązują całą społeczność Szkoły.
2. Zmiany i uzupełnienia do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania mogą być dokonywane na wniosek jednego z organów szkoły:

- 1) Rady Pedagogicznej,
- 2) Rady Rodziców,
- 3) Samorządu Uczniowskiego.
3. Zmiany Wewnętrznych Zasad Oceniania przygotowuje Rada Pedagogiczna.
4. Zmiany do Wewnętrznych Zasad Oceniania uchwała Rada Pedagogiczna.