

Goleniów, 13.08.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie,
ul. Szarych Szeregów 14, 72-100 Goleniów

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym na przedstawienie oferty na przeprowadzanie badań profilaktycznych pracowników Zamawiającego, tj. wstępnych, kontrolnych i okresowych, sanitarno-epidemiologicznych, wydawania orzeczeń lekarskich stwierdzających przeciwwskazania zdrowotne lub ich brak do pracy na określonym stanowisku- **zgodnie ze specyfikacją techniczną- załącznik nr 1 do oferty.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
4. Posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Oferent powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania w formie oryginału (*załącznik nr 2 Formularz ofertowy lub innym formularzu zawierającym wszystkie informacje z załącznika nr 2*) lub skanu.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera - pod adres: 72-100 Goleniów, ul. Szarych Szeregów 14- **do dnia 27.08.2020r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu). Na kopercie winien być umieszczona nazwa zadania.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01.09.2020 - 31.08.2023 r.

VII. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem technicznym, funkcjonalnym i użytkowym mieszczącej się w budżecie zadania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo lub telefonicznie wybranego oferenta.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Osoba do kontaktu: Małgorzata Giniewska,
adres e-mail: mginiewska@sp2.goleniow.pl,
telefon: 91 418 21 37.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Krystyna Bielecka-Zagórna

OFERTA

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu:

adres e-mail:

odpowiadając na zapytanie na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj urządzenia (producent i model urządzenia; producent, nazwa i wersja oprogramowania) lub usługi	Ilość	Jednostkowa cena netto PLN	VAT %	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1	Dyrektor/wicedyrektor (praca przy komputerze)	1				
2	Nauczyciel	1				
3	Nauczyciel (praca przy komputerze)	1				
4	Pracownik biurowy	1				
5	Pracownik do prac lekkich	1				
6	Woźny	1				
7	Szatniarka	1				
8	Praca na wysokości	1				
9	EKG	1				
10	RTG	1				
11	Badanie profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne) z wydaniem orzeczenia lekarskiego	1				
12	Badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych z wpisem do książeczki zdrowia i wydaniem orzeczenia lekarskiego	1				
13	Inne					
	Cena za wykonanie całości zadania zawierająca w sobie wszystkie jego elementy					

Integralną częścią oferty jest Załącznik nr 1.

2. Deklaruję ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że uczestnicząc w procedurze wyboru wykonawcy na realizację niniejszego zapytania:
 - cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,
 - spełniam warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym,
 - zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, w tym ze wzorem umowy,

- uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty,
 - uznaję się za związanego treścią złożonej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,
 - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnej z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
 - posiadam wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
 - zrealizuję przedmiot umowy w terminie dni od dnia złożenia zamówienia.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(Data i miejsce)

.....

(Pieczęć i podpis/y oferenta)

SPECYFIKACJA*Załącznik nr 1*

Lp.	Nazwa badania/ stanowisko pracownika	Proponowana cena brutto
1	Dyrektor/wicedyrektor (praca przy komputerze)	
2	Nauczyciel	
3	Nauczyciel (praca przy komputerze)	
4	Pracownik biurowy	
5	Pracownik do prac lekkich	
6	Woźny	
7	Szatniarka	
8	Praca na wysokości	
9	EKG	
10	RTG	
11	Badanie profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne) z wydaniem orzeczenia lekarskiego	
12	Badanie do celów sanitarno- epidemiologicznych z wpisem do książeczki zdrowia i wydaniem orzeczenia lekarskiego	

1. Podstawą wykonania usług medycznych w zakresie medycyny pracy będzie pisemne skierowanie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać badania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

UMOWA WZÓR

Zawarta w dniu2020 r. w Goleniowie pomiędzy Gminą Goleniów reprezentowaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie- Krystynę Bielecką-Zagórną, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą” prowadzącym działalność gospodarczą NIP Regon

§1

1. Podstawa zawarcia umowy jest udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wartością przedmiotu zamówienia jest wartość:
netto(słownie: 00/100) zwiększona o podatek VAT
stawka tj. --- (słownie: --- 00/100), zgodnie z formularzem ofertowym.

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przeprowadzanie badań profilaktycznych pracowników Zamawiającego, tj. wstępnych, kontrolnych i okresowych, sanitarno-epidemiologicznych, wydawania orzeczeń lekarskich stwierdzających przeciwwskazania zdrowotne lub ich brak do pracy na określonym stanowisku.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także uprawnienia do wykonywania czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług z zakresu medycyny pracy tylko na pisemne skierowanie wystawione przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§5

1. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi po wystawieniu faktury.
2. Należne wynagrodzenie Zamawiający zobowiązuje się wpłacić w terminie 30 dni od otrzymania faktury na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego.

§6

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.09.2020 do 31.08.2023 r.

§7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na usługę objętą przedmiotem umowy gwarancję wynoszącą 5 lata, licząc od daty końcowego odbioru, a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia własnym staraniem i na własny koszt wszelkich wad fizycznych wykonanych przez siebie prac, jak również usterek spowodowanych niewłaściwym wykonaniem prac będących przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli te ujawnią się w okresie objętym gwarancją.
3. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady lub usterki w okresie gwarancji w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionym przypadku w innym uzgodnionym przez strony terminie.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) W wysokości 2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu zastrzeżonego w §6 umowy.
 - b) W wysokości 2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu zastrzeżonego w §7 ust. 3 umowy.
 - c) W wysokości 30% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od zawartej umowy lub niewykonania umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wywiązania się z warunków umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania Wykonawcy, bądź w wypadku rozwiązania umowy na skutek jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub dochodzenia ich od Wykonawcy na podstawie wystawionej i doręczonej Wykonawcy noty obciążeniowej. O dokonany potrąceniu Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie.
3. Powyższe zapisy nie wyłączają prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wartość nałożonej na Wykonawcę kary umownej.

§9

1. Spory związane z wykonaniem umowy podlegają rozpoznaniu przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Jakikolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie, ul. Szarych Szeregów 14 72-100 Goleniów*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie* jest Pan *Bartosz Kaniuk*, kontakt: 579-979-237 adres e-mail: *bkaniuk@proinspektor.pl* ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „*Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie*”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykonawca

Zamawiający

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

