

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA OBSŁUGI

Stanowisko

SPRZĄTACZKA

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie

u. Szarych Szeregów 14, 72-100 Goleniów ogłasza

nabór na stanowisko pracownika obsługi -

Sprzątaczką

(1/2 etatu)

Miejsce pracy:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie

ul. Szarych Szeregów 14, 72-100 Goleniów

Stanowisko:

Sprzątaczką

Czas pracy: 01.09.2025 r.-31.12.2025 r.

praca zmianowa z w godzinach 6:30-19:00

Niezbędne wymagania:

1. Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
2. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. Nieposzlakowana opinia,
4. Brak przeciwwskazań lekarskich do pracy na ww. stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, nienaganna opinia.
2. Mile widziane doświadczenie w pracy w oświatowych jednostkach budżetowych.

OPIS STANOWISKA

I. Zadania na stanowisku sprzątaczk:

- utrzymanie czystości i porządku w obrębie rewiru szatni,
- wpuszczanie/wypuszczanie uczniów i osób z zewnątrz do budynku szkoły,
- dbanie o bezpieczeństwo uczniów poprzez selekcję osób wchodzących do budynku szkoły.

II. Pracownik ponosi pełną odpowiedzialność za:

- dokładne, terminowe, sumienne, bezstronne i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonywanie powierzonych obowiązków i poleceń przełożonych,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ochronę przetwarzanych danych osobowych,
- zachowanie tajemnicy służbowej,
- powierzone składniki majątkowe.

Warunki pracy na danym stanowisku:

Zmienne tempo pracy, praca pod presją czasu, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

Informacja:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

Obiekt nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych do wykonywania wyżej wymienionego stanowiska.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt,
2. referencje z dotychczasowych miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
3. oświadczenie kandydata, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

4. oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie kandydata o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie moich danych osobowych w zakresie zawartym w niniejszym CV/liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji. Przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem”.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie szkoły lub przysyłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną w terminie do dnia 11.08.2025 r. do godziny 12:00 (liczy się data wpływu) w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko pracownika obsługi”** na adres:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie

ul. Szarych Szeregów 14, 72-100 Goleniów,

lub na adres e-mail: sekretariat@sp2.goleniow.pl

Uwaga:

1. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru - rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni mailem lub telefonicznie.
2. Oferty, które wpłyną do szkoły niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.
4. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone.

Klauzula informacyjna - rekrutacja

1. Przekazywane przez Panią/Pana dane osobowe są administrowane przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 14, NIP: 856-12-70-310.
2. Jeśli wyrażają Państwo wolę, aby złożone przez Państwa CV/listy motywacyjne były wykorzystywane przez administratora w kolejnych rekrutacjach, prosimy o zawarcie klauzuli o treści:
3. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie w zakresie wskazanym w niniejszym CV/liście motywacyjnym przez okres 1 roku w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia kolejnych rekrutacji prowadzonych przez tego pracodawcę. Przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem”.
4. Pani/Pana dane osobowe zamieszczone w CV oraz liście motywacyjnym będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), jak również w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przyszłych rekrutacji, jeżeli udzieli Państwo na to stosownej zgody (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
5. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie jest Bartosz Kaniuk, z którym kontaktować się można pod adresem e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, aż do czasu zakończenia procesu rekrutacji (za wyjątkiem CV wybranego kandydata), chyba że udzielili Państwo zgody na przetwarzanie danych również na potrzeby przyszłych rekrutacji, wówczas Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 1 miesiąca od dnia przesłania CV.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.
10. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każda osoba przystępująca do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Udział w naborze bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy.