

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm) pn.

Zakup i dostawa cyfrowych materiałów edukacyjnych dla potrzeb realizacji Rządowego programu na lata 2025—2029 — „Cyfrowy Uczeń”

I. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 2
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Szarych Szeregów 14
72-100 Goleniów
Tel: +48 91 418 21 37
E-mail: sekretariat@sp2.goleniow.pl

II. Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa cyfrowych materiałów edukacyjnych, o których mowa w ust. 2 dla potrzeb realizacji Rządowego programu na lata 2025—2029 — „Cyfrowy uczeń”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp	Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
1	Typ	Tablet-12 sztuk
2	Pamięć RAM	6 GB
3	Pamięć wbudowana	128 GB
4	Przekątna ekranu	12``
5	Proporcje obrazu	16:10
6	Rozdzielczość	2560 x 1600 pixeli
7	Typ matrycy	LCD
8	Jasność	500 nitów
9	WiFi	Wersja 6

10	Bluetooth	Wersja 5
11	Złącza	USC Typ-C, wyjście słuchawkowe, czytnik kart pamięci
12	Aparat	8.0 Mpix
13	Mikrofon	wbudowany
14	Głośniki	stereo
15	System operacyjny	Android 14
16	Wydajność w teście	CrossMark-co najmniej 700 pkt lub GeekBench-co najmniej 2500 (multi-core score) pkt
17	Czas pracy na baterii	10 h
18	Wyposażenie dodatkowe	etui
19	Gwarancja	24 miesiące

3. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia opisany w ust 2 musi spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać deklarację CE;
 - 2) posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta;
 - 3) być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 4) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim;
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania w razie zapotrzebowania przez Zamawiającego szkolenia z obsługi zakupionego oprogramowania. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia zdalnie.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wszystkich czynności towarzyszących dostawie i dostarczenia przedmiotu zamówienia do placówki Zamawiającego. Wykonawca udzieli pomocy w zainstalowaniu, uruchomieniu i zintegrowaniu zakupionych urządzeń z infrastrukturą szkolną.
6. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 10 dni wówczas jego oferta zostanie odrzucona.

IV. Kryteria wyboru ofert:

1. Cena oferty - waga kryterium 90 pkt
2. Termin realizacji zamówienia — waga kryterium 10 pkt

W ramach kryterium „Cena oferty” (wskaźnik oznaczony jako „C”) — oferta z najniższą ceną, uzyska maksymalną ilość punktów 90 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa zaproponowana cena oferty}}{\text{Zaproponowana cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” (wskaźnik oznaczony jako „T”) — Wykonawca, który zaoferuje dostarczyć w najkrótszym czasie przedmiot zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostali wykonawcy otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Termin realizacji zamówienia oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

Łączna wartość punktowa zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

$P = \text{wartość punktowa (cena oferty)} + \text{wartość punktowa (termin realizacji zamówienia)}$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

V. Sposób podania obliczenia ceny w ofercie

1. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT oraz wszelkich innych opłat i podatków. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Na ofertę składa się formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, zawsze w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Oferta może być złożona pisemnie w siedzibie Zamawiającego albo elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@sp2.goleniow.pl
6. W przypadku złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu.
7. Koperta (opakowanie) musi zostać opisana w następujący sposób:

Szkoła Podstawowa nr 2
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Szarych Szeregów 14
72-100 Goleniów

pn.¹

Oferta na zapytanie ofertowe

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

.....
Tel.....

Adres e-mail:

8. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

9. W przypadku przesyłania oferty pocztą elektroniczną, w temacie wiadomości należy wpisać: Oferta Cyfrowy uczeń.

VII. Termin złożenia ofert

1. Termin złożenia oferty upływa 9 grudnia 2025r. godzina 12:00. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane do upływu terminu złożenia oferty.
4. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Szarych Szeregów 14, 72-100 Goleniów, e-mail: sekretariat@sp2.goleniow.pl
5. Otwarcie ofert nastąpi 9 grudnia 2025 r. o godzinie 12:30 w siedzibie Zamawiającego.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. Inne informacje

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Giniewska.
2. Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się Wykonawcami:
 - 1) pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Szarych Szeregów 14, 72-100 Goleniów
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@sp2.goleniow.pl
3. Integralną częścią składającą się na zapytanie ofertowe jest wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego zapytania ofertowego lub unieważnienia go bez podania przyczyn, na każdym jego etapie, w tym w szczególności po otwarciu ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie, którą zarządza Dyrektor. Kontakt jest możliwy pod wskazanym adresem lub za pomocą telefonu: (091) 418-21-37 i adresu e-mail: sekretariat@sp2.goleniow.pl.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni Bartosz Kaniuk. Kontakt możliwy jest poprzez adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl; telefon: +48 608 442 652 lub pod adresem wskazanym w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami szczególnymi prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne - zgodnie z JRWA: dokumentacja z niniejszego postępowania posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) natomiast umowa zawartą w wyniku niniejszego postępowania posiada kategorię archiwalną BIO (okres przechowywania 10 lat).
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

DYREKTOR SZKOŁY

Katarzyna Bielecka-Zagórná

¹ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

(pieczęć Wykonawcy)

Szkoła Podstawowa nr 2
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Szarych Szeregów 14
72-100 Goleniów

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

1. W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe składam swoją ofertę na zadanie pn.:
Zakup i dostawa cyfrowych materiałów edukacyjnych dla potrzeb realizacji Rządowego programu na lata 2025—2029 — „Cyfrowy Uczeń”

2. Termin wykonania zamówienia:.....dni od dnia podpisania umowy.
Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 10 dni wówczas jego oferta zostanie odrzucona: patrz pkt III ust 2 zapytania ofertowego.

3. Oświadczam, że ilość stanowisk komputerowych w ramach licencji jest zgodna z zapytaniem ofertowym.

4. Oferuję dostarczyć pomoce dydaktyczne za cenę:

Lp	Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Parametry oferowane lub nazwa
1	Producent	Nazwa producenta	
2	Identyfikacja	Typ, model	
3	Typ / ilość	Tablet / 12 sztuk	
4	Pamięć RAM	6 GB	Spełnia / nie spełnia*
5	Pamięć wbudowana	128 GB	Spełnia / nie spełnia*
6	Przekątna ekranu	12"	Spełnia / nie spełnia*
7	Proporcje obrazu	16:10	Spełnia / nie spełnia*
8	Rozdzielczość	2560 x 1600 pixeli	Spełnia / nie spełnia*
9	Typ matrycy	LCD	Spełnia / nie spełnia*

10	Jasność	500 nitów	Spełnia / nie spełnia*
11	WiFi	Wersja 6	Spełnia / nie spełnia*
12	Bluetooth	Wersja 5	Spełnia / nie spełnia*
13	Złącza	USC Typ-C, wyjście słuchawkowe, czytnik kart pamięci	Spełnia / nie spełnia*
14	Aparat	8.0 Mpix	Spełnia / nie spełnia*
15	Mikrofon	wbudowany	Spełnia / nie spełnia*
16	Głośniki	stereo	Spełnia / nie spełnia*
17	System operacyjny	Android 14	 (nazwa)
18	Wydajność w teście	CrossMark-co najmniej 700 pkt lub GeekBench- co najmniej 2500 (multi-core score) pkt	Spełnia / nie spełnia*
19	Czas pracy na baterii	10 h	Spełnia / nie spełnia*
20	Wyposażenie dodatkowe	etui	Spełnia / nie spełnia*
21	Gwarancja	24 miesiące	

*niepotrzebne skreślić

5. Oświadczam/y, iż oferowany przedmiot zamówienia:

- 1) posiada deklarację CE;
- 2) posiada certyfikat ISO 9001 dla producenta;
- 3) jest fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich;
- 4) posiada dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim;

6. Oświadczam/y, że zapoznałam/-em się z treścią zapytania ofertowego, w tym ze wzorem umowy i na ich podstawie uzyskałam wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. Do treści zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia oraz jego załączników nie wnoszę uwag.

7. Posiadam/y wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia oraz dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia w terminie i na warunkach określonych w zapytaniu.

9. Warunki płatności zgodne ze wzorem umowy.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(podpis osoby upoważnionej)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO powyższy zapis nie będzie miał zastosowania)
1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Goleniowie pomiędzy:
Gminą Goleniów — Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Szarych Szeregów 14, 72-100 Goleniów,
reprezentowaną przez Krystynę Bielecką — Zagórną — Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
w Goleniowie zwana dalej Zamawiającym, a

.....
z siedzibą w

NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez:

zwany dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach Rządowego programu na lata 2025-2029 — „Cyfrowy Uczeń”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w ramach zadania: zakup i dostawa cyfrowych materiałów edukacyjnych dla potrzeb realizacji Rządowego programu na lata 2025—2029 — „Cyfrowy Uczeń”

§1.

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:
„Zakup i dostawa cyfrowych materiałów edukacyjnych dla potrzeb realizacji Rządowego programu na lata 2025—2029 — „Cyfrowy Uczeń”.
1.1 Przedsięwzięcie otrzymało dofinansowanie w ramach Rządowego programu na lata 2025—2029 — „Cyfrowy Uczeń”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia, stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik numer 2 do niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że wszystkie dostarczone materiały, spełniają następujące kryteria:
 - 1) posiadają oznaczenie CE;
 - 2) posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta;
 - 3) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 4) mają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim.

§2.

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy właściwej jakości, zgodny z obowiązującymi normami, fabrycznie nowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do umowy, oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszej umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli pomocy w zainstalowaniu, uruchomieniu i zintegrowaniu zakupionych urządzeń z infrastrukturą szkolną.
4. Wykonawca przeprowadzi w razie zapotrzebowania przez Zamawiającego szkolenie z obsługi zakupionego sprzętu. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia zdalnie.

§3.

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 ust.2 umowy, w terminie: od dnia podpisania umowy. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi telefonicznie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed dostawą.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przez Zamawiającego na podstawie bezusterkowego protokołu zdawczo — odbiorczego.
3. Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli Zamawiającemu miesięcznej gwarancji, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy od Wykonawcy.

§4.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.
4. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§5.

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł (cena łącznie z podatkiem VAT). Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez jego podpisu. Cena bez podatku VAT wynosizł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Rozliczenie płatności odbywa się za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa wyżej, wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.

§6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy wymienionego w §1 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Do podstawy naliczenia kar umownych nie nalicza się podatku VAT.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z bieżącej należności Wykonawcy.

§7.

1. W okresie gwarancji Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem, nie później niż 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego dostarczonego towaru wymienionego w § 1, nie nadają się do usunięcia a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca w terminie 7 dni dostarczy na swój koszt przedmiot umowy wolny od wad. W razie przekroczenia ww. terminu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za opóźnienie zgodnie z § 6 ust. 1 lit a umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Zamawiającego w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

§8.

1. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć pomiędzy stronami w związku realizacji niniejszej umowy, podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach — jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Oferta Wykonawcy z dnia.....

