

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO Z DNIA 7 STYCZNIA 2026 R.**

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W GOLENIOWIE**

**OGŁASZA NABÓR OSOBY (K/M) NA WOLNE STANOWISKO
ASYSTENT MIĘDZYKULTUROWY**

w związku z nauką w naszej placówce uczniów z Ukrainy

Wymiar zatrudnienia: 0,75 etatu

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony do 31.12.2026 r.

Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 19.01.2026 r.

Zakres zadań:

- wspieranie uczniów z Ukrainy w adaptacji do środowiska szkolnego i integracji z rówieśnikami,
- pomoc językowa uczniom podczas zajęć lekcyjnych oraz w kontaktach z nauczycielami,
- współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie rozpoznawania potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów,
- wsparcie uczniów w sytuacjach trudnych, wynikających z różnic kulturowych lub bariery językowej,
- pomoc w komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami/opiekunami uczniów z Ukrainy,
- tłumaczenie informacji szkolnych (ustnych i pisemnych) na język ukraiński,
- wspieranie działań integracyjnych i międzykulturowych realizowanych przez szkołę,
- współpraca z pedagogiem, psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami
- wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

Wymagania:

- wykształcenie średnie,
- bardzo dobra znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego oraz języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację,
- znajomość kultury i realiów życia w Ukrainie,
- umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą,
- komunikatywność, empatia, odpowiedzialność i umiejętność pracy zespołowej,
- mile widziane doświadczenie w pracy w środowisku edukacyjnym lub z dziećmi cudzoziemskimi.

Oferujemy:

- zatrudnienie w wymiarze **0,75 etatu**,
- pracę w przyjaznym i wspierającym zespole,
- możliwość zdobycia doświadczenia w pracy w środowisku międzykulturowym,
- realny wpływ na proces adaptacji i wsparcia uczniów z doświadczeniem migracyjnym.

Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie miesięczne na stanowisku asystent międzykulturowy ustalane jest na podstawie Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników Nie Będących Nauczycielami, Zatrudnionych w Szkołach Placówkach Oświatowych, Prowadzonych przez Gminę Goleniów, zawartego w dniu 2 marca 1998 r. (zwanego dalej: PUZP) i obejmuje następujące składniki wynagrodzenia:

- **wynagrodzenie zasadnicze** w wysokości 4.902 zł brutto (dla pełnego etatu) wg VII kategorii zaszeregowania co dla **0,75** etatu daje kwotę **3.677zł brutto**.
- **dodatek za wieloletnią pracę** - przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Pracownikowi przysługuje również:

- nagroda jubileuszowa
- jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „13” zgodnie z ustawą z 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- referencje z dotychczasowych miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- oświadczenie kandydata, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie kandydata o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie moich danych osobowych w zakresie zawartym w niniejszym CV/liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji. Przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem”.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie szkoły lub przysyłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną w terminie do dnia **14.01.2026 r.** do godziny **14:00** (liczy się data wpływu) w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko asystent międzykulturowy”** na adres:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie
ul. Szarych Szeregów 14, 72-100 Goleniów,
lub na

adres e-mail: sekretariat@sp2.goleniow.pl , z tematem: Nabór na wolne stanowisko
asystent międzykulturowy

Uwaga:

1. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru - rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni mailem lub telefonicznie.
2. Oferty, które wpłyną do szkoły niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.
4. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone.

Klauzula informacyjna – rekrutacja

1. Przekazywane przez Panią/Pana dane osobowe są administrowane przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 14, NIP: 856-12-70-310.
2. Jeśli wyrażają Państwo wolę, aby złożone przez Państwa CV/listy motywacyjne były wykorzystywane przez administratora w kolejnych rekrutacjach, prosimy o zawarcie klauzuli o treści:
3. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie w zakresie wskazanym w niniejszym CV/liście motywacyjnym przez okres 1 roku w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia kolejnych rekrutacji prowadzonych przez tego pracodawcę. Przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem”.
4. Pani/Pana dane osobowe zamieszczone w CV oraz liście motywacyjnym będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), jak również w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przyszłych rekrutacji, jeżeli udzieli Państwo na to stosownej zgody (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
5. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie jest Bartosz Kaniuk, z którym kontaktować się można pod adresem e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, aż do czasu zakończenia procesu rekrutacji (za wyjątkiem CV wybranego kandydata), chyba że udzielili Państwo zgody na przetwarzanie danych również na potrzeby przyszłych rekrutacji, wówczas Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 1 miesiąca od dnia przesłania CV.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.
10. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każda osoba przystępująca do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Udział w naborze bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy.