

Goleniów, 12.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wynajem pomieszczeń i prowadzenie sklepiku szkolnego
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie.

I. ZAMAWIAJĄCY:

**Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie, ul. Szarych Szeregów 14
72-100 Goleniów**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie oferty na wynajem pomieszczeń i prowadzenie sklepiku szkolnego – **zgodnie ze specyfikacją- załącznik nr 1 do oferty. Lista pomieszczeń i sprzętów oddawanych do dyspozycji wynajmującego stanowi załącznik nr 4.**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem pomieszczeń i prowadzenie sklepiku szkolnego dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie.

Termin możliwości wizji lokalnej do uzgodnienia telefonicznie: 091 418 21 37.

Osoba do kontaktu: Małgorzata Giniewska,
adres e-mail: mginiewska@sp2.goleniow.pl,
telefon: 91 418 21 37

III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Prowadzi działalność gospodarczą umożliwiającą realizację zamówienia.
2. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
3. Rozliczać się będzie z Zamawiającym na podstawie faktur.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania w formie oryginału (*załącznik nr 2 Formularz ofertowy lub innym formularzu zawierającym wszystkie informacje z załącznika nr 2*). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Oferent oprócz formularza ofertowego jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień i wiedzy (*załącznik nr 3*),
 - 2) proponowany asortyment,
 - 3) zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub KRS.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera -
pod adres: 72-100 Goleniów, ul. Szarych Szeregów 14
- **do dnia 16.01.2026r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu). Oferta powinna być umieszczona

w zaklejonej kopercie z napisem: „zapytanie ofertowe na wynajem pomieszczeń i prowadzenie sklepiku szkolnego Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie.”

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia ustala się: 16.02.2026r. do 31.06.2026r.

VII. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem technicznym, funkcjonalnym i użytkowym mieszczącej się w budżecie zadania.

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie poniższych kryteriów:

- wysokość czynszu- 80%
- przykładowy asortyment- 20%

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo lub telefonicznie wybranego oferenta.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Osoba do kontaktu: Małgorzata Giniewska,
adres e-mail: mginiewska@sp2.goleniow.pl,
telefon: 91 418 21 37.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Krystyna Bielecka-Zagórna

Specyfikacja zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem pomieszczeń o powierzchni 16,98m² i prowadzenie sklepiku szkolnego dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących sklepiki szkolne w szczególności Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)
3. W asortymencie sklepiku Wykonawca jest zobowiązany zapewnić artykuły szkolne, np. zeszyty, długopisy, linijki, ołówki, gumki, itp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody, aby w ofercie sklepiku znalazły się słodycze i napoje słodzone, gazowane.
5. Utrzymanie czystości i porządku na terenie wynajmowanych pomieszczeń oraz koszty zakupu środków czystości Wykonawca weźmie na siebie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ewentualnego doposażenia pomieszczeń w sprzęty i urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na własny koszt.
7. Wykonawca musi spełniać wszelkie uregulowane przepisami prawa powszechnie obowiązującego wymogi bezpieczeństwa żywności i znajdować się pod nadzorem inspekcji sanitarnej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę zakazu sprzedaży towarów zakazanych, t.j. niezgodnych z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
9. Koszty miesięczne związane z najmem to:
 - a) czynsz w kwocie min. 1.000 zł netto + 23% VAT,
 - b) koszty opłat eksploatacyjnych (energia elektryczna, podgrzanie wody i
 - c) zimna woda, ścieki) naliczane według wskazań podlicznika przy czym ustala się stawkę ryczałtową za podgrzanie wody w wysokości 50 zł netto/m³ (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - d) w cenie czynszu zawarty jest podatek od nieruchomości.
10. W przypadku zawieszenia działalności sklepiku z przyczyn leżących po stronie szkoły, Zamawiający dopuszcza możliwość obniżenia czynszu za wynajem powierzchni sklepiku do wysokości:
 - a) w przypadku całomiesięcznego zamknięcia sklepiku maksymalnie do wysokości 200 zł miesięcznego czynszu,
 - b) w przypadku częściowego zawieszenia działalności sklepiku lub ferii zimowych: 200 zł/ilość dni danego miesiąca x ilość dni zamknięcia sklepiku + (wysokość czynszu podana w ofercie)zł netto/ilość dni danego miesiąca x ilość dni funkcjonowania sklepiku.
 Płatność następuje na podstawie wystawionych faktur:
 - 1) z góry 200 zł na początku miesiąca- pierwsza część,
 - 2) z dołu pozostała część za czas funkcjonowania sklepiku.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów za dezynsekcję, deratyzację i wywóz nieczystości we własnym zakresie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czynszu ze względu na zmianę stawek opłat podatku od nieruchomości.
13. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian w umowie dotyczących wysokości czynszu w przypadkach nadzwyczajnych, np. klęski żywiołowe, strajki, operacje wojenne, epidemie, i inne.
14. Wykonawca nie może podnająć innemu podmiotowi wynajmowanych pomieszczeń.
15. Wszelkie zmiany modernizacyjne wynajmowanych pomieszczeń wymagają zgody Zamawiającego.
16. Wyrażenie zgody na dokonanie zmian modernizacyjnych Zamawiający uzależnia od przedstawienia przez Wykonawcę projektów planowanych robót, określenia ich zakresu oraz kosztów. Koszty wykonania zaakceptowanych modernizacji ponosi Wykonawca.

17. W przypadku dokonania zmian modernizacyjnych bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do doprowadzenia pomieszczeń lub sprzętów do stanu pierwotnego, w terminie określonym przez Zamawiającego.
18. Wykonawca nie może żądać zwrotu nakładów, które po zakończeniu umowy przechodzą na własność Zamawiającego.
19. Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do:
- a) wykorzystywania pomieszczeń tylko do celów im przeznaczonych,
 - b) utrzymania pomieszczeń w należyтым stanie technicznym i sanitarnym,
 - c) przestrzegania przepisów BHP i p.poż., SANEPID
 - d) dokonywania we własnym zakresie i na własny koszt napraw, remontów i konserwacji oraz usuwania uszkodzeń i wymiany elementów zużytych w związku z prowadzoną działalnością oraz w ramach przyjętych norm eksploatacyjnych,
 - e) uzgadniania z Zamawiającym wszelkich napraw, remontów, konserwacji i modernizacji wyposażenia przekazanego protokołem zdawczo-odbiorczym i pomieszczeń wynajmowanych,
 - f) zwrotu pomieszczeń po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia, będącego następstwem prawidłowego użytkowania,
 - g) posiadania wszelkich koncesji i zezwoleń niezbędnych do prowadzenia działalności.
20. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek stronę Wykonawca jest zobowiązany do Ilościowo- wartościowego rozliczenia się z Zamawiającym i opuścić przedmiot najmu w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Nieopuszczenie przez Wykonawcę pomieszczeń daje prawo Zamawiającemu do przejęcia przedmiotów pozostawionych oraz zlecenie ich wywieżenia lub zniszczenia na koszt Wykonawcy.

OFERTA

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu:

adres e-mail:

odpowiadając na zapytanie na wynajem pomieszczeń i prowadzenie sklepiku szkolnego
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj sprzętu (producent i model urządzenia; producent, nazwa i wersja oprogramowania) lub usługi	Ilość	Jednostkowa cena netto PLN	VAT %	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1	Wysokość czynszu	1				
2	Inne					
3						
4						
5						
6						
7						
Cena za wykonanie całości zadania zawierająca w sobie wszystkie jego elementy						

2. Deklaruję ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że uczestnicząc w procedurze wyboru wykonawcy na realizację niniejszego zapytania:
- wartość brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,
 - spełniam warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym,
 - zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, w tym ze wzorem umowy,
 - uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty,
 - uznaję się za związanego treścią złożonej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,
 - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnej z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
 - posiadam wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
 - stan techniczny pomieszczeń i sprzętów jest mi znany i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(Data i miejsce)

.....
(Pieczęć i podpis/y oferenta)

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu:

adres e-mail:

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym na „ Wynajem pomieszczeń i prowadzenie sklepiu szkolnego Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie” z dnia 12.01.2026r. oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym opinię sanitarną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub posiadam dostęp do potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Osoba składająca oświadczenia świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
Data

.....
Czytelny podpis

LISTA I OPIS POMIESZCZEŃ I SPRZĘTÓW ODDAWANYCH DO DYSPOZYCJI WYNAJMUJĄCEMU

WYKAZ WYNAJMOWANYCH POMIESZCZEŃ

1. Sklepik	16,98 m ²
------------	----------------------

Razem m ²	- 16,98 m ²

ZESTAWIENIE SPRZĘTU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W KUCHNI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W GOLENIOWIE

1. Szafa dwudrzwiowa
2. Komplet dwóch szafek stojących z blatem i zlewem

UMOWA WZÓR

zawarta w dniu 2026 roku, pomiędzy

Gminą Goleniów, Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów NIP 856-000-89-81

reprezentowaną przez :

Krystynę Bielecką-Zagórną –Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie

zwaną dalej „**Zamawiającym**” z jednej strony

a

.....
reprezentowane przez:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” z drugiej strony

została zawarta umowa w zakresie: „ Wynajmu pomieszczeń i prowadzenia sklepiku szkolnego Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie” o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania obejmującego „Wynajem pomieszczeń i prowadzenie sklepiku szkolnego Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie”, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest oddanie przez Zamawiającego Wykonawcy w najem pomieszczeń o powierzchni 16,98m² w celu prowadzenia sklepiku szkolnego dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie. Pomieszczenia będące przedmiotem najmu znajdują się we wskazanej Szkole, przy ul. Szarych Szeregów 14.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących sklepiki szkolne w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)
3. W asortymencie sklepiku Wykonawca jest zobowiązany zapewnić artykuły szkolne, np. zeszyty, długopisy, linijki, ołówki, gumki, itp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody, aby w ofercie sklepiku znalazły się słodczyce i napoje słodzone, gazowane.
5. Utrzymanie czystości i porządku na terenie wynajmowanych pomieszczeń oraz koszty zakupu środków czystości Wykonawca weźmie na siebie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ewentualnego doposażenia pomieszczeń w sprzęty i urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na własny koszt.
7. Wykonawca musi spełniać wszelkie uregulowane przepisami prawa powszechnie obowiązującego wymogi bezpieczeństwa żywności i znajdować się pod nadzorem inspekcji sanitarnej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę zakazu sprzedaży towarów zakazanych, czyli sprzecznych z treścią Rozporządzenia wskazanego w ust. 2.
9. Koszty miesięczne związane z wynajmem to:
 - a) czynsz w kwocie min. 1.000 zł netto + 23% VAT,

- b) koszty opłat eksploatacyjnych (energia elektryczna, podgrzanie wody i zimna woda, ścieki) naliczane według wskazań podlicznika przy czym ustala się stawkę ryczałtową za podgrzanie wody w wysokości 50 zł netto/m³ (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - c) w cenie czynszu zawarty jest podatek od nieruchomości.
10. W przypadku zawieszenia działalności sklepiku z przyczyn leżących po stronie szkoły, Zamawiający dopuszcza możliwość obniżenia czynszu za wynajem powierzchni sklepiku do wysokości:
- a) w przypadku całomiesięcznego zamknięcia sklepiku maksymalnie do wysokości 200 zł miesięcznego czynszu,
 - b) w przypadku częściowego zawieszenia działalności sklepiku lub ferii zimowych: $200 \text{ zł} / \text{ilość dni danego miesiąca} \times \text{ilość dni zamknięcia sklepiku} + \dots\dots\dots$ (wysokość czynszu podana w ofercie) zł netto/ilość dni danego miesiąca $\times$ ilość dni funkcjonowania sklepiku.
- Płatność następuje na podstawie wystawionych faktur:
- 1) z góry 200 zł na początku miesiąca- pierwsza część,
 - 2) z dołu pozostała część za czas funkcjonowania sklepiku.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów za dezynsekcję, deratyzację i wywóz nieczystości we własnym zakresie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czynszu ze względu na zmianę stawek opłat podatku od nieruchomości.
13. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian w umowie dotyczących wysokości czynszu w przypadkach nadzwyczajnych, np. klęski żywiołowe, strajki, operacje wojenne, epidemie i inne.
14. Wykonawca nie może podnająć innemu podmiotowi wynajmowanych pomieszczeń.
15. Wszelkie zmiany modernizacyjne wynajmowanych pomieszczeń wymagają zgody Zamawiającego.
16. Wyrażenie zgody na dokonanie zmian modernizacyjnych Zamawiający uzależnia od przedstawienia przez Wykonawcę projektów planowanych robót, określenia ich zakresu oraz kosztów. Koszty wykonania zaakceptowanych modernizacji ponosi Wykonawca.
17. W przypadku dokonania zmian modernizacyjnych bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do doprowadzenia pomieszczeń lub sprzętów do stanu pierwotnego, w terminie określonym przez Zamawiającego.
18. Wykonawca nie może żądać zwrotu nakładów, które po zakończeniu umowy przechodzą na własność Zamawiającego.
19. Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do:
- a) wykorzystywania pomieszczeń tylko do celów im przeznaczonych (prowadzenie sklepiku szkolnego),
 - b) utrzymania pomieszczeń w należyтым stanie technicznym i sanitarnym,
 - c) przestrzegania przepisów BHP i p.poż., SANEPID
 - d) dokonywania we własnym zakresie i na własny koszt napraw, remontów i konserwacji oraz usuwania uszkodzeń i wymiany elementów zużytych w związku z prowadzoną działalnością oraz w ramach przyjętych norm eksploatacyjnych,
 - e) uzgadniania z Zamawiającym wszelkich napraw, remontów, konserwacji i modernizacji wyposażenia przekazanego protokołem zdawczo-odbiorczym i pomieszczeń wynajmowanych,
 - f) zwrotu pomieszczeń po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia, będącego następstwem prawidłowego użytkowania,
 - g) posiadania wszelkich koncesji i zezwoleń niezbędnych do prowadzenia działalności.
20. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek stronę Wykonawca jest zobowiązany do Ilościowo- wartościowego rozliczenia się z Zamawiającym i opuszczenia przedmiotu najmu w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Nieopuszczenie przez Wykonawcę pomieszczeń daje prawo Zamawiającemu do przejęcia przedmiotów pozostawionych przez Wykonawcę w tych pomieszczeniach oraz zlecenie ich wywieżenia lub zniszczenia na koszt Wykonawcy.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy także dla chętnych pracowników szkoły.

§ 4

Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o terminie kontroli oferowanego asortymentu.

§ 5

1. Wykonawca wynajmuje pomieszczenia sklepiku szkolnego o łącznej powierzchni 16,98 m² (wykaz w załączniku nr 4 do umowy) oraz wyposażenie meblowe (wykaz w załączniku nr 4 do umowy).
2. Strony ustalają, że rozliczanie najmu, o którym mowa w § 1 odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się uiszczać czynsz miesięczny w wysokościzłotych netto + 23% VAT oraz koszty opłaty eksploatacyjnych (energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki) naliczane według wskazań podlicznika. W cenie czynszu zawarty jest podatek od nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest również do ponoszenia kosztów za dezynsekcję i deratyzację.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wnioskował o zwolnienie go z opłaty czynszu na okres jednego miesiąca lub więcej, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do opróżnienia na ten czas wynajmowanych pomieszczeń.
5. Wykonawca będzie uiszczał należność za czynsz wyszczególniony w pkt. 2 za każdy miesiąc z góry, na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego. Za opłaty rozliczane według wskazań podlicznika Wykonawca będzie uiszczał opłatę za każdy miesiąc z dołu, na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego.
6. Wynajmowane pomieszczenia oraz wyposażenie meblowe przekazane zostaną Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 6

1. Wynajmowane pomieszczenia będą użytkowane przez Wykonawcę bez prawa dokonywania zmian w ich konstrukcji.
2. Wykonawca nie może oddawać wynajmowanych pomieszczeń w podnajem osobie trzeciej.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się używać wynajmowane pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu przestrzegając przepisów p.poż., bhp, sanepid.
2. Wszystkie uchybienia w przestrzeganiu wymogów naznaczonych przepisami określonymi w pkt. 1 obciążają Wykonawcę.
3. Koszty utrzymania porządku i czystości w wynajmowanych pomieszczeniach oraz koszty zakupu środków czystości leżą po stronie Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do użytkowania wyposażenia zgodnie z instrukcjami eksploatacji, warunkami technologicznymi oraz z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że stan pomieszczeń i urządzeń jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 9

1. Konserwacje, remonty bieżące najmowanych pomieszczeń i ich wyposażenia, a także wszelkich urządzeń, które zostaną umieszczone w przedmiocie najmu przez Wykonawcę, Wykonawca będzie wykonywał na swój koszt z częstotliwością zgodną z instrukcją eksploatacji tych urządzeń oraz technologią użytkowania.
2. Wykonawca w przypadku zniszczenia, zgubienia lub kradzieży sprzętu będącego własnością Zamawiającego, a stanowiącego element wyposażenia wynajmowanego lokalu, zobowiązuje się odkupić nowy sprzęt tej samej klasy.

§ 10

1. Dokonywanie jakichkolwiek zmian w przedmiocie umowy, w tym w zakresie jego wyposażenia, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę zawarto na czas określony tj.....
2. Strony ustalają 3 miesięczny okres wypowiedzenia niniejszej umowy.
3. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu przez Zamawiającego, bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 w następujących wypadkach:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym,
 - b) uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli przedmiotu najmu oraz oferowanego asortymentu,
 - c) stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje rzetelnie swoich obowiązków,
 - d) niewywiązywanie się Wykonawcy z zobowiązań związanych z wynajmowanymi pomieszczeniami i znajdującymi się w nich urządzeniami
(np. nieuiszczanie opłat za czynsz i media w wysokości odpowiadającej wysokości czynszu za okres 2 m-cy)
 - e) niewykonywanie przez Wykonawcę bieżących napraw i konserwacji,
 - f) podnajęcie bez zgody Zamawiającego pomieszczeń lub ich części osobie trzeciej,
 - g) zmiana bez zgody Zamawiającego przeznaczenia lokalu lub zaprzestanie w nim prowadzenia działalności w zakresie prowadzenia sklepu szkolnego,
 - h) wykonanie bez zgody Zamawiającego modernizacji pomieszczeń lub sprzętów,
 - i) nieprzestrzeganie przez Wykonawcę obowiązujących go przepisów bhp, p.poż i sanepid.
4. W przypadku rozwiązania umowy z którejkolwiek przyczyny wymienionej w ust 3 pkt. a-i niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest rozliczyć się z Zamawiającym i opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Nieopuszczenie przez Wykonawcę lokalu w terminie, o którym mowa w ust. 4 umowy daje prawo Zamawiającemu do przejęcia przez Niego lokalu na koszt Wykonawcy (opróżnienie lokalu).
6. W sytuacji określonej w ust. 5 umowy Zamawiający uprawniony jest do usunięcia i zniszczenia pozostawionych w lokalu rzeczy (towarów, urządzeń wyposażenia). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w ten sposób straty Wykonawcy.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie, ul. Szarych Szeregów 14 72-100 Goleniów*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie* jest Pan *Bartosz Kaniuk*, kontakt: 579-979-237 adres e-mail: *bkaniuk@proinspektor.pl*;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Wynajem pomieszczeń i prowadzenia sklepiu szkolnego Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.